



札幌フロンティアライオンズクラブ

札幌市中央区南4条西3丁目 北星ビル5階 〒064-0804
ライオンズクラブ合同事務局 Phone(011)221-0331

SAPPORO FRONTIER LIONS CLUB

Hokusei Bldg. 5F, Nishi3, Minami4, Chuo-ku, Sapporo, Japan
Phone(011)221-0331



LIONS CLUB

札幌フロンティアライオンズクラブ

3 月 第 1 例 会 (通算 9 6 2 回例会) 札幌東急 R E I ホテル

2 0 2 6 年 3 月 1 1 日 (水) 1 8 : 3 0 ~

ガバナースローガン 『 尊重共存 』

会長スローガン 『 笑顔は世界の共通語 届けよう奉仕の力で 』

ライオンテーマー L 原田 昌和

開会宣言並びに開会ゴング

会 長 L 中川 卓美

国歌並びにライオンズクラブの歌 斉唱

全 員

ライオンズの誓いの唱和

計画委員/結成記念ライガー副委員長 L 吉岡 恵介

3 月誕生祝い

ライオンテーマー L 原田 昌和

ライオン L 笠田 正美 (S39. 3. 1) L 信田 牧 (S51. 3. 1)

L 武田 智靖 (S36. 3. 11) L 田中 孝学 (S26. 3. 15)

L 浦谷 充伸 (S24. 3. 17) L 中川 卓美 (S36. 3. 22)

L 山田 香華 (S44. 3. 24) L 吉岡 恵介 (S56. 3. 31)

L 原田 栄子 (S42. 3. 20)

ライオン令夫人 (敬称略)

LL 米田まゆみ (3.16) LL 佐藤 (英二) 純子 (3.19)

LL 齋藤 幸恵 (3.21) LL 澤 (3.3)

WE・SERVE

理事二年・ゴルフ同好会委員 L 武田 智靖

***** 審 議 事 項 *****

(1) クリスマス家族会決算案 (P3)

実行委員長 L 高野信太郎

(2) 次期役員候補者名簿 (P4)

指名委員長 L 鷺田 良二

***** 報 告 事 項 *****

(1) 札幌フロンティアライオンズクラブ組織改定案 (P5~9) 理 事 米田 穰

幹事報告

幹事 (代理) L 沖中 忠國

(1) 3月合同幹事会開催のご案内

日 時 3月30日 (月) 18:30~

場 所 「海鮮・炭火 ふれあ」

(中央区南5条西4丁目 エヌ・スタービル2階 電話 532-3525)

会 費 6,000円

(2) 札幌アカシヤLC: 子ども職業体験イベント出店者募集について (周知のお願い) P5

開催日時 4月25日 (土) 10:30~15:30

会 場 アスティホール (中央区北4条西5丁目 アスティ45 4階)

主 催 札幌アカシヤライオンズクラブ

後 援 一般社団法人 児童発達支援連絡協議会、札幌市、札幌教育委員会

申込締切 4月4日

(3) 2026年度YCE生受入へのご協力のお願い

現在スイス、スペイン、フィンランド、フランス、チェコ、ハンガリーの6か国15名の
来日学生を受け入れる準備を進めております

締 切 3月31日 (火) 必着

(4) 子ども・若者の「生きる力」をどう育むか~学校外での「ライフスキル教育」実践報告会~

日 時 3月28日 (土) 10:00~11:30

会 場 オンライン (Zoom)

対 象 教育関係者、NPO・居場所運営者、自治体関係者、青少年育成に関心のある方

参 加 費 無料

そ の 他 <https://forms.gle/uuNhrhKWuXDfFXHL6>

受講希望者は各自上記ウェブフォームもしくはQRコードから
お申込みをお願いいたします



テールツイスタータイム

テールツイスター L 信田 牧

○2月第2例会までのドネーション金額 (合計) 1,656,000円

出席率の発表

出席委員長 L 安藤 康二

3月第1例会

出席率 47.9%

閉会宣言並びに閉会ゴング

会 長 L 中川 卓美

3月第2例会 3月17日 (火) 18:30ゴング
札幌清田LC・札幌中島LC・札幌フロンティアLC 3クラブ合同例会
ANAクラウンプラザホテル

2025年 クリスマス家族会 決算案

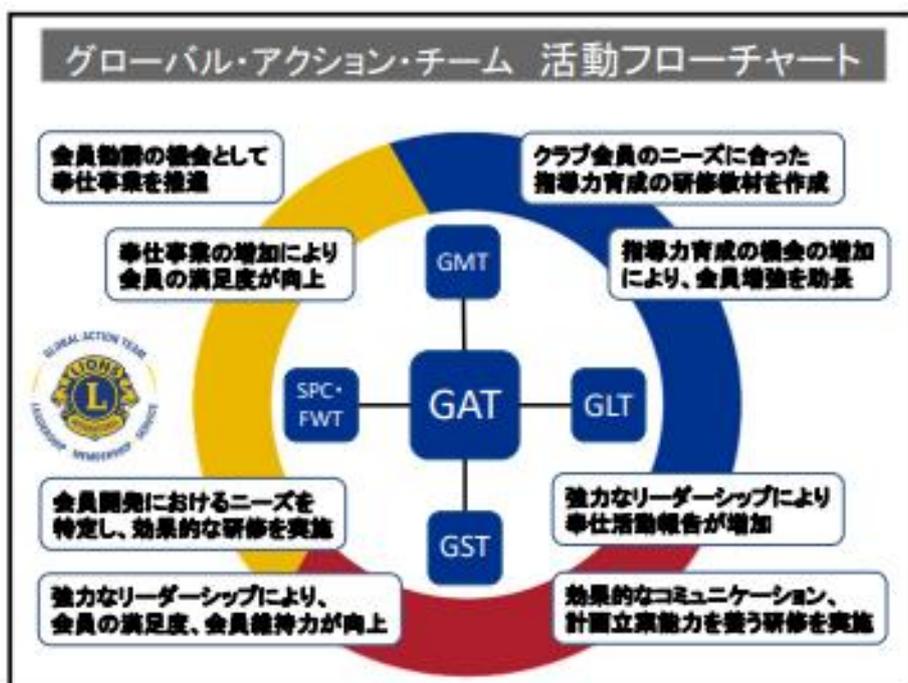
予算案 (税込)			
①	札幌東急 R E I	食事 112名、卓花 12個	899,000
食事 大人95,000円×85、小学生以下2,500円×27、卓花2,000円×12			
②	きのとや	ケーキ49個 (@5,000円)	245,000
③	オフィステー	次第印刷	44,000
④	サンタプレゼントA	27名 (平均@5,000円)	135,000
⑤	サンタプレゼントB	商品券×6 (@5,000円)	30,000
⑥	催事費用	ギター演奏	100,000
⑦	予備費	雑費(ワイン)	27,000
企画予算案合計			1,480,000
期首予算案			1,100,000
期首予算案との差額			-380,000
決算 支出の部 (税込)			
①	札幌 東急REIホテル	食事 95名(9,500円×70、2,500円×25)	738,500
他 会場費・サービス料・税			
②	きのとや	ケーキ49個	228,715
会場渡し34個@5,000円 配送15個@3,500円 送料6,215円			
③	オフィステー	次第印刷	44,000
④	サンタプレゼントA	小学生以下 30名 (@5,000円)	150,000
⑥	催事費用	山木将平 ライブ	70,000
⑦	予備費	ワイン持込	32,376
支出合計(A)			1,263,591
決算 収入の部 (税込)			
①	特別収入	オークション売上	222,100
②	飲料協力金収入	31名@1,000円	31,000
収入合計(B)			253,100
2025年クリスマス家族会決算			
		収入合計(B)	253,100
		期首予算(C)	1,100,000
		支出合計(A)	1,263,591
差引決算額 (B+C-A-D)			89,509

札幌フロンティアライオンズクラブ役員

指名案

2026年7月1日～2027年6月30日

会長	高野 信太郎
前会長	中川 卓美
第一副会長	中村 隆治
第二副会長	原田 昌和
幹事	米田 穰
会計	安藤 康二
ライオンテーマ	道上 仁
テールツイスター	上村 真太郎
MC委員長	星野 覚一朗
会員理事（会員委員長）	田井 信之
LCIFコーディネーター	中川 卓美（兼務）
理事一年	河村 和義
理事一年	大野 龍次
理事一年	平野 州紘
理事二年	武田 智靖
理事二年	下川原 慎吾
理事二年	尾上 貴洋



GLT (グローバル・リーダーシップ・チーム)指導力育成

- すべての会員が指導力育成・学習の機会を活かすよう奨励する
- 指導力育成・研修行事に参加するライオンスの総数を10%増やす
- 新しいリーダーを発掘し育成する
- 複合地区または地区のレベルで以下の研修が確実に行われるようにする
 - ・ ニューメンバーオリエンテーションの開催
 - ・ 地区キャビネット主催の研修・セミナーへのクラブメンバーの出席を促す
 - ・ クラブ役員研修の開催

GMT (グローバル・メンバーシップ・チーム)会員拡大推進

- 会員の参加を高めることで退会者を減らす
- スペシャルティクラブを結成させる
- 会員候補者を招いて例会や奉仕事業に参加させる
- 会員増強活動を実施する
- 会員一人ひとりを家族のように扱う
- 新会員が速やかに適切なオリエンテーションを受けるようにする

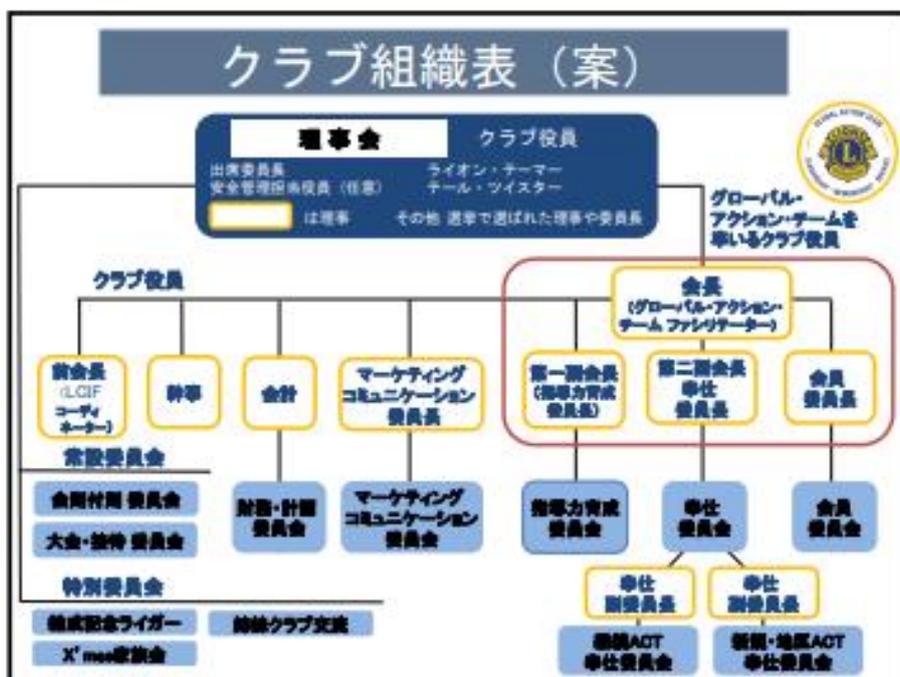
GST (グローバル・サービス・チーム)奉仕

- 奉仕事業の開発と実施を支援することにより、奉仕への意欲を喚起する。
- クラブのニーズに合わせて調整が可能なリソースを紹介、提供する。
- 奉仕事業を促すためのデータを提供する。
- クラブメンバーの積極的な参加を促し、奉仕事業の効果を上げる。



SPC・FWT (スペシャルティクラブ・ファミリー・ウーマン・チーム)家族・女性

- 女性会員の勧誘、活躍の場の創設を通じ、女性ならではの視点に立った奉仕の実現。
- 女性だけでなく、多様でユニークなクラブや地区での活動を支援。
- GMTの協力の下、女性会員の増強。
- GLTの協力の下、女性や若手の研修育成を開発。
- GSTの協力の下、女性ならではの奉仕の実施。



クラブ役員の役割と任務

クラブ会長 **GATファシリテーター**
クラブ会長はクラブの最高執行役員。
会議の議長を務め、奉仕事業の計画を実行に移すようクラブに呼びかけ、クラブ活動を行う理事会メンバーと委員長の取り組みを調整する。

クラブ第一副会長 (指導力育成委員長) **GLT**
いつでも会長職を引き継げるリーダーとしての役割。
年度を次の年度へとつなげていく役割。
クラブ会長の求めに応じて特定の委員会や事業のリーダーを務める。
すべての会員が指導力育成・学習の機会を活かすよう奨励する。

クラブ幹事
クラブの歴代の公式記録を保管し、クラブ会員名簿を正確に保つ。
会員へのあらゆるコミュニケーション活動を支援する。
クラブ・地区・国際協会間の連絡役を務めます。



クラブ会計

クラブの運営資金と事業資金の双方について、主な経理担当者としての役割を果たします。

財務・計画委員と調整し、年間予算と執行額の確認を行います。

会員委員長 GMT

先頭に立って新会員を勧誘し、彼らがクラブに溶け込めるよう方向付け、既存の会員と新会員の関係を育みます。また、新入会員の入会式では、司会を務め、新入会員オリエンテーションを計画します。

奉仕委員長 GST

クラブがその事業計画として選択したすべての奉仕活動を調整します。奉仕活動ではクラブの継続ACT担当と地区主催および新規のACT担当それぞれに副委員長を置き、実行の計画とメンバーの参加を促します。

奉仕活動を計画立案し、財務・計画委員長と予算案を作成します。副委員長はそれぞれのACTに対し、奉仕委員長を支え、会員への奉仕活動への参加に対するアプローチを行います。

マーケティング・コミュニケーション委員長

クラブのあらゆる活動が常に公衆の目に触れるようにし、(HP等へ情報UP)クラブとその奉仕活動を地域社会にPRします。
地区キャビネットへ月次PR報告を行います。(ACTIについては詳細)

前クラブ会長 (クラブLCIFコーディネーター)

必要に応じて現クラブ会長を支援し、助言を与えます。
ゲストのホスト役を務めるとともに、クラブメンバーとの橋渡し役を担います。
クラブメンバーへLCIFに対する理解を深めるよう務め、セミナーへの参加を促すとともに、寄付への協力を促します。

出席委員長

例会への出席を勧誘し、例会出席率が高まるよう方向付けるとともに、例会欠席のメンバーへはメイキャップを促します。例会では出席率の発表を行います。

ライオン・テーマー

クラブの諸備品(旗、バナー、木槌など)の管理。
 会合における秩序を保ち、例会での司会進行を行います。

テール・ツイスター

クラブ例会において調和、有効、活気を促進し、例会の楽しさと親睦を高めるとともに、事業資金獲得のためのドネーションを集め、発表します。

委員会

クラブの事業とアクティビティは、各委員長の指導の下に、クラブの委員会によって提案・進行されます。各委員会の活動内容は別紙参照。

例会



定期的に会議を開き、会員全員が出席することで、親睦が強まるだけでなく、共通の目標が定まり、その達成が確実なものとなります。
 原則毎月2回、決めた時間と場所で定例会議を開きます。(振替もあります)

委員会

(クラブにおける委員会の役割と任務)



- | | |
|----------------------|--|
| 奉仕委員会 | 第一奉仕委員会 ▶ 継続ACT奉仕活動の実施と参加促進 |
| | 第二奉仕委員会 ▶ 新規・地区主催ACT奉仕活動の立案・計画・参加促進・実施 |
| 会員・出席委員会 | ▶ 新会員入会促進活動・例会・ACT出席促進 |
| 財務・計画委員会 | ▶ クラブ活動の年間計画立案・財務計画立案及び各計画の修正案と実施報告並びに会計の補助 |
| 指導力育成委員会 | ▶ 次期クラブ活動における役員候補の育成
会則・付則委員会と協力し、Lion Portalの普及 |
| マーケティング・コミュニケーション委員会 | ▶ 例会やACTの実施状況をキャビネットへ報告、HPなどの情報更新。 |
| 会則・付則委員会 | ▶ 必携における変更点の周知。クラブ内規の確認と修正。Lion Portalの普及(学習ページの周知) |
| 大会・接待・姉妹クラブ
交流委員会 | ▶ ゲスト(ガバナー・ZC等)対応と大会参加促進。
福岡城東ライオンズクラブとの交流における実施計画策定・手配、参加促進。 |

■ 開催概要

日時：2026年4月25日（土）10:30～15:30
会場：アスティホール（札幌市中央区北4条西5丁目アスティ454階）
主催：札幌アカシヤライオンズクラブ
後援：一般社団法人 児童発達支援連絡協議会、札幌市、札幌市教育委員会

■ 募集内容

- ・職業体験ブース出展
 - ・事業所活動紹介ブース
- ※販売を伴う出店は不可

■ 出店要項

【1】出店対象

- ・就労支援事業所（A型・B型等）
- ・一般企業
- ・ライオンズクラブ会員企業

【2】出店料 無料

（本事業はライオンズクラブ国際財団[LICIF]のシェアリング交付金の支援を受けて実施しております）

【3】ブース仕様（予定）

- ・長机1台（幅1800mm）
- ・椅子3脚（児童側）椅子2脚（出店側）
- ・基本電源（要事前申請）

※仕様に関してご要望ございましたらご相談ください。

【4】搬入・搬出 搬入：当日8時～ 搬出：当日17時迄

【5】安全管理について

- ・各出店者は責任者を配置してください
- ・金銭管理は各出店者にてお願いします
- ・危険物、火気使用は禁止
- ・体験内容は安全に配慮したものとしてください

【6】販売について

本イベントは「子ども職業体験」を主目的としているため、物品販売行為は原則不可といたします。

【7】食品の配布について

本イベントでは、衛生管理および安全確保の観点から、食品の提供・配布・販売はすべて禁止とさせていただきます。

【8】広報・撮影について

- ・イベントの様子を撮影し、広報に使用することがあります
- ・掲載可否は事前確認いたします

【9】オンライン説明会の実施について

本イベントの趣旨説明、当日の流れ、ブース運営に関する注意事項等をご案内するため、オンライン説明会（Zoom）を開催いたします。説明会日時決定いたしましたら、別途、ご案内させていただきます。

【10】申込方法より

出店申込フォーム（下記URL または二次元コード）よりお申込みください。

<https://forms.gle/jfA3DBcJkdXba2pA8>

